

Politické hnutí  
**NEZÁVISLÍ PRO PRAHU 10 – HNUTÍ  
PRO LEPŠÍ DESÍTKU**

Účetní závěrka

a

Zpráva nezávislého auditora  
za rok končící 31. prosince 2023

---

Auditor

**interexpert** neziskový sektor s. r. o.

---

INTEREXPERT neziskový sektor s.r.o., Mikulandská 2, Praha 1, 110 00, Tel:+420 224 933 658, Fax:+420 224 934 101  
e-mail: [secretary@interexpert.cz](mailto:secretary@interexpert.cz) [www.interexpert.cz](http://www.interexpert.cz)

---

Obsah:

Zpráva nezávislého auditora

Účetní výkazy:

Rozvaha

Výkaz zisku a ztráty

Příloha k účetním výkazům



## Zpráva nezávislého auditora

<b>Organizace:</b>	<b>NEZÁVISLÍ PRO PRAHU 10 – Hnutí PRO LEPŠÍ DESÍTKU</b>
<b>Právní forma:</b>	Politické hnutí
<b>Sídlo:</b>	Nad úpadem 416/23, Praha 4, 149 00
<b>Identifikační číslo:</b>	03174697
<b>Rozvahový den:</b>	31.12.2023

### Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky, u které hlavním předmětem činnosti není podnikání (dále jen účetní jednotka), sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2023, přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv účetní jednotky k 31.12.2023 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící k 31.12.2023 v souladu s českými účetními předpisy.

### Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovena těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na účetní jednotce nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

### Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán účetní jednotky odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán účetní jednotky povinen posoudit, zda je účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán účetní jednotky plánuje zrušení účetní jednotky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

### Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nepravost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech



v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárním orgánem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoliv abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán účetní jednotky uvedl v příloze.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost účetní jednotky trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v účetní závěrce – příloze, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Účetní jednotky trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že účetní jednotka ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán účetní jednotky mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

INTEREXPERT neziskový sektor s.r.o.  
Mikulandská 2, 110 00 Praha 1  
Oprávnění KAČR 511

Ing. Karolina Neuvirtová, jednatelka a auditorka  
Oprávnění KAČR 2176



Datum:	18-03-2024
Podpis auditora:	



**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2023**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
**NEZÁVISLÍ PRO PRAHU 10 - I**  
Nad úpadem 413/23  
Praha 11  
149 00

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
03174697

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b> <span style="float: right;"><b>Součet A.I. až A.IV.</b></span>	1		
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem <span style="float: right;">Součet A.I.1. až A.I.7.</span>	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem <span style="float: right;">Součet A.II.1. až A.II.10.</span>	20		
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13		
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem <span style="float: right;">Součet A.III.1. až A.III.6.</span>	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem <span style="float: right;">Součet A.IV.1. až A.IV.11.</span>	40		
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávký k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávký k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám (081)	34		
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35		
A. IV. 8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		



Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	<b>41</b>	<b>64</b>	<b>36</b>
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	20	
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	20	
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71		20
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52		
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		20
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	44	16
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72		
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	44	16
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84		
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81		
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>85</b>	<b>64</b>	<b>36</b>



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	64	36
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90		
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87		
A. I. 2.	Fondy	(911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	64	36
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	-29
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	55	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	9	65
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95		
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129		
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106		
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110		
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112		
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114		
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131		
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	134	64	36

Sestaveno dne: 18.02.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	



**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2023**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
**NEZÁVISLÍ PRO PRAHU 10 - I**  
Nad úpadem 413/23  
Praha 11  
149 00

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
03174697

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	12		12
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3			
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	12		12
<b>A. II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13			
A. III. 10.	Mzdové náklady	14			
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15			
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	17		17
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	15		15
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	2		2
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>A. VIII.</b>	<b>Daň z příjmů</b>	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	<b>Náklady celkem</b>	Součet A.I. až A.VIII.	39	29	29
<b>B.</b>	<b>Výnosy</b>		40		
<b>B. I.</b>	<b>Provozní dotace</b>	Hodnota B.I.1.	41		
B. I. 1.	Provozní dotace		42		
<b>B. II.</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	Součet B.II.2. až B.II.4.	43		
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45		
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>		47		
<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b>	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48		
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		
<b>B. V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku</b>	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	<b>Výnosy celkem</b>	Součet B.I. až B.V.	61		
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-29	-29
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	ř. 62 - ř. 37	63	-29	-29

Sestaveno dne: 18.02.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	



# NEZÁVISLÍ PRO PRAHU 10 - Hnutí PRO LEPŠÍ DESÍTKU

## Příloha účetní závěrky k 31.12.2023

### 1. OBECNÉ ÚDAJE

NEZÁVISLÍ PRO PRAHU 10 - Hnutí PRO LEPŠÍ DESÍTKU (dále jen „Hnutí“) je politické hnutí, které bylo registrováno dne 7.7.2014 a sídlí na adrese Praha 4, Nad úpadem 413/23, 149 00, identifikační číslo 03174697. Hnutí je registrováno v rejstříku politických stran a politických hnutí vedeného Ministerstvem vnitra pod registračním číslem MV-82740-4/VS-2014.

#### Účel a cíle Hnutí

**Cílem činnosti Hnutí je:**

- a) sdružování občanů, kteří usilují o účast na správě věcí veřejných prostřednictvím volených orgánů a o naplnění svých ústavních práv,
- b) vytvoření optimálních podmínek pro život občanů v právním a fungujícím státě, který se opírá o rozvinutou místní a regionální samosprávu,
- c) výkon veřejných funkcí jako služba občanům při uplatňování demokratických pravidel vládnutí a veřejné správy,
- d) dodržovat ústavu a zákony a chránit demokratické základy státu.

**Programovým cílem Hnutí je:**

- a) Rozvoj a oživení veřejných prostor, bezpečnost
  - posilovat soběstačnost Prahy 10 a její nezávislost na hl.m.Praze
  - posilovat vazby obyvatel Prahy 10 k místu bydliště, důraz na soudržnost, boj proti lhostejnosti (patriotismus)
  - efektivně hospodařit s veřejným prostorem, důraz na maximální možné ozelenění a úpravnost, tlak na vlastníky chátrajících a nevzhledných objektů a ploch představujících mj. bezpečnostní riziko
  - úpravy veřejných prostor po diskusi s místními obyvateli (minireferenda)
  - vytvářet místa a příležitosti pro setkávání a sblížování lidí napříč generacemi a pozicemi na společenském žebříčku (bourání bariér)
  - zvýšit bezpečnost doma i venku s důrazem na seniory, děti a handicapované
  - zlepšit protipovodňová opatření (Botič)
  - zpřístupnit kulturní a historické dominanty Prahy 10 veřejnosti (např. Čapkova vila atd.)
- b) Podpora sportu
  - vytvářet nová sportoviště včetně návratu k tzv. pláckům
  - zlepšit vybavu a fungování již existujících hřišť



- zvýšit dostupnost sportovních aktivit pro všechny ohrožené skupiny obyvatel
- podporovat sport ve školních zařízeních a klubech
- zpřístupnit školní hřiště veřejnosti
- podporovat vztah obyvatel Prahy 10 k místním sportovním klubům

#### c) Sociální oblast a bydlení

- zajistit sociální bydlení pro potřebné
- prohloubit spolupráci s neziskovými organizacemi působícími v sociální oblasti
- výrazně podporovat služby pro seniory v jejich domácím prostředí
- dokončit privatizaci bytů

#### d) Školství

- zajistit lepší „servis“ mateřských a základních škol, pravidelně vyhodnocovat a oceňovat mimořádné osobní nasazení učitelů
- sérií cílených opatření zmírnit příkrý rozdíl ve startovních čarách dětí, které pocházejí ze sociálně nevýhodného prostředí, posilovat sebedůvěru těchto dětí a zvláště oceňovat jejich snahu a vůli „něco dokázat“
- podporovat vztah rodičů k jejich školkám a školám a k jejich učitelům
- zajistit lepší podmínky pro učitele
- zvýšit počet míst v mateřských a základních školách

#### e) Zdraví

- podporovat zdravý životní styl
- prosazovat a propagovat zdravé stravování ve školních jídelnách i v rodinách
- podporovat ozdravné pobyty dětí a seniorů
- prosadit zachování provozu Léčebny dlouhodobě nemocných v Obloukové ulici
- prosadit zachování dětské zubní pohotovosti
- prosadit zachování první pomoci na území MČ Prahy 10

## 2. ORGANIZAČNÍ ÚDAJE

Organizační struktura je tvořena místní organizací. Statutárním orgánem je předsednictvo, za které jedná samostatně předseda nebo 1. místopředseda.

Nejvyšším orgánem Hnutí je Výbor.

Výbor zasedá podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Zasedání svolává předseda Hnutí, který jej rovněž řídí.

Předsednictvo je statutárním orgánem Hnutí, řídí jeho činnost a jedná jeho jménem.

Předseda: Mgr. Bohumil Zoufalík  
 Místopředsedkyně: Kristýna Svobodová  
 Člen: Mgr. Vladislav Lipovský



### 3. ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA PRO VYPRACOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Hnutí používá pouze takové účetní metody, které jsou v souladu s účetními předpisy stanovenými zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 504/2002 Sb., v.z.p.p. a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání. Účetním obdobím je kalendářní rok. Následující účetní postupy jsou platné po celou dobu trvání Hnutí, pokud nebudou upraveny příslušnými účetními předpisy a vyhláškami, zveřejněnými ve Sbírce zákonů.

Účetní závěrka k 31.12.2023 byla sestavena jako nekonsolidovaná za účetní období od 1.1.2023 do 31.12.2023 a zahrnuje Rozvahu, Výkaz zisku a ztráty a přílohu.

#### Způsob zpracování a úschovy účetních záznamů

Podvojný účetnictví je vedeno samostatnou účetní (OSVČ). Účetní záznamy jsou pořizovány v programu Pohoda, archivovány jsou v tištěné podobě. Účetní doklady jsou archivovány v sídle Hnutí.

### 4. OBECNÉ ÚČETNÍ ZÁSADY, METODY A POSTUPY

Postupy účtování, účetní metody a způsoby oceňování, které Hnutí používalo při vedení účetnictví a sestavení účetní závěrky za účetní období 1.1.2023 do 31.12.2023, jsou následující:

#### **a) dlouhodobý nehmotný majetek**

Dlouhodobý nehmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které obsahují cenu pořízení a náklady s pořízením související.

Dlouhodobý nehmotný majetek nad 60 tis. Kč se odpisuje do nákladů na základě předpokládané doby životnosti příslušného majetku.

Odpisy se vypočítávají na základě pořizovací ceny a předpokládané doby životnosti příslušného majetku.

#### **b) dlouhodobý hmotný majetek**

Dlouhodobý hmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které zahrnují cenu pořízení, náklady na dopravu, clo a další náklady s pořízením související.

Dlouhodobý hmotný majetek nad 40 tis. Kč se odpisuje po dobu ekonomické životnosti.

Dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý drobný hmotný majetek získaný bezplatně se oceňuje reprodukční pořizovací cenou. Reprodukční pořizovací cena tohoto majetku se stanoví na základě darovací smlouvy.



Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku zvyšují jeho pořizovací ceny. O částkách na opravy a údržbu se účtuje na vrub nákladů.

#### **c) finanční majetek**

Krátkodobý finanční majetek tvoří ceniny, peníze v hotovosti a na bankovním účtu Hnutí.

Bankovním účtem Hnutí je

- běžný účet vedený u ČSOB č. 266120288/0300, typ účtu: konto pro neziskové organizace. Účet je vedený v CZK.
- transparentní účet vedený u FIO Banky č. 2701306802/2010, typ účtu: transparentní. Účet je vedený v CZK.

Volební účet, zřízen pro volby do Senátu PČR 2022

- transparentní účet vedený u FIO Banky č. 2202315990/2010, typ účtu: transparentní. Účet je vedený v CZK

#### **d) pohledávky a závazky**

Pohledávky a závazky se oceňují jmenovitou hodnotou.

#### **e) vlastní jmění a fondy**

Vlastní jmění Hnutí ze zákona netvoří.

#### **f) devizové operace**

Majetek a závazky případně pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku a k rozvahovému dni byly položky peněžité povahy oceněny kurzem platným k 31.12. vyhlášeným Českou národní bankou.

Realizované kurzové zisky a ztráty se účtují do výnosů nebo nákladů běžného roku. Nerealizované kurzové zisky a ztráty se účtují do rozvahy.

V roce 2023 nebyly žádné devizové operace realizovány.

#### **g) použití odhadů**

Sestavení účetní závěrky nevyžaduje, aby Hnutí používalo odhady a předpoklady, které by měly vliv na vykazované hodnoty majetku a závazků k datu účetní závěrky a na vykazovanou výši výnosů a nákladů za sledované období.



#### **h) přijaté a poskytnuté dary a příspěvky**

Přijaté dary a členské příspěvky se v souladu s interní směrnicí účtují na základě uzavřené darovací smlouvy do výnosů na účet Přijaté dary (transparentní účet) a účet Přijaté členské příspěvky s protistranou na bankovní účty. V souladu s oznámením Ministerstva financí čj. MF-107498/2013/14-1403 se do výnosů, na účet Přijaté členské příspěvky rovněž účtují přijaté příspěvky na volební náklady a dále na základě Rozhodnutí čj. MF-109335/2013/14-1403 příspěvky na činnost.

#### **i) účtování výnosů a nákladů**

Výnosy a náklady (kromě přijatých darů a příspěvků – viz h)) se účtují časově rozlišené, tj. do období, s nímž věcně i časově souvisejí.

#### **j) daň z příjmů**

Náklad na daň z příjmů se počítá za pomoci platné daňové sazby z účetního zisku z hlavní a hospodářské činnosti upraveného o daňově neodečitatelné náklady, výnosy nepodléhající dani z příjmu a o výnosy od daně z příjmu osvobozené, s využitím daňové úlevy pro poplatníky, kteří nebyli založeni nebo zřízeni za účelem podnikání.

#### **k) následné události**

Dopad událostí, které nastaly mezi rozvahovým dnem a dnem sestavení účetní závěrky, je zachycen v účetních výkazech v případě, že tyto události poskytly doplňující informace o skutečnostech, které existovaly k rozvahovému dni.

V případě, že mezi rozvahovým dnem a dnem sestavení účetní závěrky došlo k významným událostem zohledňujícím skutečnosti, které nastaly po rozvahovém dni, jsou důsledky těchto událostí popsány v příloze účetní závěrky, ale nejsou vykázány v účetních výkazech.

### **5. DLOUHODOBÝ MAJETEK**

V roce 2023 Hnutí nezískalo ani nevykázalo žádný dlouhodobý nehmotný ani hmotný majetek.

### **6. KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK**

Stav na běžném účtu k 31.12.2023 činil 8.982,40 Kč.

Stav na transparentním účtu k 31.12.2023 činil 6.896,00 Kč.

Stav na transparentním účtu – volební (volby do Senátu PČR 2022) k 31.12.2023 činil 0 Kč.



## **7. POHLEDÁVKY**

K datu 31.12.2023 nevykazovalo Hnutí žádné pohledávky.

## **8. JINÁ AKTIVA**

K datu 31.12.2023 nemělo Hnutí jiná aktiva.

## **9. KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY**

K datu 31.12.2023 neeviduje Hnutí žádný závazek.

## **10. JINÁ PASIVA**

K datu 31.12.2023 nemělo Hnutí jiná pasiva.

## **11. DAŇ Z PŘÍJMŮ**

Hnutí v roce 2023 evidovalo pouze příjmy, které nejsou předmětem daně z příjmů právnických osob nebo jsou od této daně osvobozeny. Za zdaňovací období roku 2023 tedy Hnutí nevznikla v souladu s ustanovením § 38m, odst. 7, písm. A) zákona o daních z příjmů povinnost podat přiznání k dani z příjmů právnických osob.

## **12. MAJETEK NEVYKÁZANÝ V ROZVAZE**

Hnutí nemělo k 31.12.2023 majetek, který není vykázán v rozvaze.

## **13. OSOBNÍ NÁKLADY**

Hnutí nemělo v průběhu roku 2023 žádné zaměstnance.

## **14. OSTATNÍ SLUŽBY**

Hnutí nemělo v průběhu roku 2023 žádné náklady.

## **15. PŘEHLED POSKYTNUTÝCH PENĚŽITÝCH DARŮ**



Hnutí v roce 2023 neposkytlo žádné peněžité dary.

## 16. PŘEHLED PŘIJATÝCH DARŮ A ČLENSKÝCH PŘÍSPĚVKŮ

Hnutí v roce 2023 nepřijalo žádné peněžité dary.

Přijaté členské příspěvky:

V roce 2023 nepřijalo Hnutí žádné členské příspěvky ani neobdrželo žádný příspěvek od Ministerstva financí ČR na volební náklady a na činnost.

## 17. VÝZNAMNÉ UDÁLOSTI, KTERÉ NASTALY PO ROZVAHOVÉM DNI

V účetní závěrce jsou zohledněny všechny významné události, které nastaly v období od rozvahového dne do dne sestavení účetní závěrky. Podrobnosti jsou uvedeny u konkrétních bodů přílohy.

Sestaveno dne: 11.03.2024

Podpis statutárního orgánu účetní jednotky:

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno, podpis):

Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno, podpis):

