
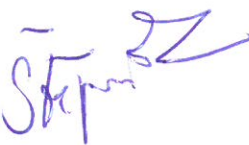


Příloha č. 2 k vyhlášce č. 114/2017 Sb.

## Vzor formuláře pro výroční finanční zprávu

Výroční finanční zpráva politické strany / politického hnutí za rok ...2020...	
<p>Název politické strany / politického hnutí: DĚLNICKÁ STRANA SOCIÁLNÍ SPRÁVEDLNOSTI</p> <p>Identifikační číslo politické strany / politického hnutí:</p> <p>Sídlo politické strany / politického hnutí: CIOLKOVSKÉHO 853/1 161 00 PRAHA 6</p> <p>Telefon, fax, elektronická pošta (např. e-mail): info @ dsss.cz</p> <p>Politická strana / politické hnutí je v režimu*:  <input type="checkbox"/> normální činnosti  <input checked="" type="checkbox"/> pozastavení činnosti  <input type="checkbox"/> zrušení ke dni .....  <input type="checkbox"/> vstupu do likvidace ke dni ....  <input type="checkbox"/> zahájení insolvenčního řízení na její / jeho majetek ke dni .....</p>	
<p>Statutární orgán politické strany / politického hnutí:</p> <p>Jméno, příjmení, titul, funkce, podpis:  MgA. TOMÁŠ VANDAS  PŘEDSEDA    MgA. JIŘÍ ŠTĚPÁNEK  VÝKONNÝ MÍSTOPŘEDSEDA  </p> <p>Datum: 31.3.2021</p>	<p style="text-align: center;"><b>Razítko</b> politické strany / politického hnutí</p> <p style="text-align: center;">DĚLNICKÁ STRANA sociální spravedlnosti Ciolkovského 853 161 00 Praha 6</p>

\* nehodící se škrtněte

**Část I.****Zpráva auditora o ověření účetní závěrky.**

Tato zpráva auditora se uvádí jako příloha k výroční finanční zprávě politické strany/politického hnutí.

Počet stran....

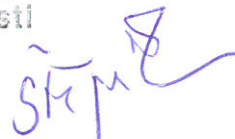
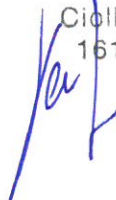
**Účetní závěrka** (rozvaha, výkaz zisku a ztráty a příloha k účetní závěrce) podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Účetní závěrka se uvádí jako příloha pouze v případě, že není přílohou Zprávy auditora.

Počet stran .....

DĚLNICKÁ STRANA  
sociální spravedlnosti

Ciolkovského 853  
161 00 Praha 6



## Část II.

## Přehled o celkových příjmech politické strany / politického hnutí

Poř. čís.	Název ukazatele	v Kč
1	Příjmy celkem	186.726,-
2	z toho: Příspěvek ze státního rozpočtu České republiky na úhradu volebních nákladů	/
3	Příspěvek ze státního rozpočtu České republiky na činnost strany a hnutí (příspěvek na činnost)	/
4	Členské příspěvky	62.725,-
5	Dary, dědictví a bezúplatná plnění	40.000,-
6	Příjmy z nájmu, pachtu a zcizení movitého a nemovitého majetku	84.000,-
7	Úroky z vkladů	1,-
8	Příjmy vznikající z účasti na podnikání jiných právnických osob podle § 17 odst. 3 zák. č. 424/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů	
9	Příjmy z pořádání tombol, kulturních, společenských, sportovních, rekreačních, vzdělávacích a politických akcí	
10	Zápůjčky a úvěry poskytnuté bankou, platební institucí nebo institucí elektronických peněz nebo pobočkou zahraniční banky, platební instituce nebo instituce elektronických peněz na území České republiky	
11	Příspěvek ze státního rozpočtu České republiky na podporu činnosti politického institutu	

## Výdaje politické strany/politického hnutí

Poř. čís.	Název ukazatele	v Kč
1	Mzdové výdaje.	/
2	Výdaje na daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	9.163,-
3	Výdaje na volby členěné podle jednotlivých druhů voleb	/

DĚLNICKÁ STRANA  
sociální spravedlnosti  
Ciolkovského 853  
161 00 Praha 6

*Kauč*

*Štěr-2*



**Část III.****Přehled obchodních společností nebo družstev, v nichž má politická strana / politické hnutí podíl**

Počet stran ..... v části III.

Obchodní společnost nebo družstvo (obchodní firma)	IČ	Výše podílu

**Část IV.****Přehled úvěrů, zápůjček a jiných dluhů**

Počet stran ..... v části IV.

Jméno, příjmení, nebo obchodní firma, resp. název poskytovatele	Datum narození nebo identifikační číslo poskytovatele	Výše dluhu v Kč	Termín splatnosti	Další podmínky

  
**DĚLNICKÁ STRANA**  
**sociální spravedlnosti**  
 Ciolkovského 858  
 161 00 Praha 6













**ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA**  
Vedení účetní jednotky

**DĚLNICKÁ STRANA SOCIÁLNÍ SPRÁVEDLNOSTI**  
**politická strana**

Ciolkovského 853/1, Praha 6, PSČ: 161 00  
IČ: 26650797

**Výrok auditora: bez výhrad**

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky DĚLNICKÁ STRANA SOCIÁLNÍ SPRÁVEDLNOSTI, politická strana, sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2020, výkazu zisků a ztráty za rok končící 31.12.2020 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o politické straně jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

**Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky DĚLNICKÁ STRANA SOCIÁLNÍ SPRÁVEDLNOSTI, politická strana k 31.12.2020, nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2020 v souladu s českými účetními předpisy.**

**Základ pro výrok**

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na účetní jednotce nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

**Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku**

Statutární orgán účetní jednotky DĚLNICKÁ STRANA SOCIÁLNÍ SPRÁVEDLNOSTI, politická strana, odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za bezchybný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné materiální nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je vedení účetní jednotky povinno posoudit, zda je účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy vedení plánuje zrušení účetní jednotky, nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

### **Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky**

Cílem auditora je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti vedení účetní jednotky uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky vedením účetní jednotky, a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost účetní jednotky nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit ve zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti účetní jednotky nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že účetní jednotka ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Povinností auditora je informovat statutární orgán účetní jednotky mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.



## Ostatní informace

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2, písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční finanční zprávě mimo účetní závěrku a zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá vedení politické strany.

## Vyjádření auditora k výroční finanční zprávě

Výrok auditora k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí povinností auditora souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či znalostmi auditora o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky, nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Auditor také posuzuje, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality) činěný na základě ostatních informací.

V rámci uvedených postupů jsem ve výroční finanční zprávě účetní jednotky DĚLNICKÁ STRANA SOCIÁLNÍ SPRÁVEDLNOSTI, politická strana, za rok 2020 zjistila, že všechny informace, které jsou v ní uvedeny, jsou ve všech významných ohledech v souladu s účetní závěrkou a všechny ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy platnými v České republice.

V Praze dne 31.3.2021



**Ing. Martina Kotrčová**  
odpovědný auditor  
oprávnění č. 1311  
Přemyslovská 40  
Praha 3 – Žižkov

Přílohy:

Rozvaha v plném rozsahu k 31.12.2020

Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu od 1.1.2020 do 31.12.2020

Příloha v účetní závěrce k 31.12.2020

Výroční finanční zpráva za rok 2020

DĚLNICKÁ STRANA  
sociální spravedlnosti  
Ciolkovského 853  
161 00 Praha 6

*Převzal:*

Ing. Kotrčová Martina, auditor č. oprávnění 1311

## ROZVAHA v plném rozsahu

**ke dni 31.12.2020**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky

Dělnická strana sociální sprave  
Ciolkovského 853/1  
Praha 6  
161 00

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
26650797


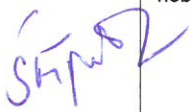
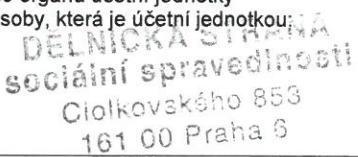
Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b> <span style="float: right;"><b>Součet A.I. až A.IV.</b></span>	1		
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem <span style="float: right;">Součet A.I.1. až A.I.7.</span>	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem <span style="float: right;">Součet A.II.1. až A.II.10.</span>	20		
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13		
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem <span style="float: right;">Součet A.III.1. až A.III.6.</span>	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem <span style="float: right;">Součet A.IV.1. až A.IV.11.</span>	40		
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám (081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35		
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		



Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	41	183	187
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	11	13
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	11	13
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71		
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52		
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	172	174
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	163	165
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	9	9
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84		
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81		
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	85	183	187

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	175	179
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	179	176
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	179	176
A. I. 2.	Fondy	(911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	94	-4	3
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	3
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-4	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	8	8
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	6	6
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	6	6
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	2	2
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106		
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110		
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112		
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113	2	2
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114		
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131		
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	134	183	187

Sestaveno dne: 30.03.2021		 		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou: 
Právní forma účetní jednotky: ----	Předmět podnikání: ----	Pozn.:		

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

**ke dni 31.12.2020**  
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

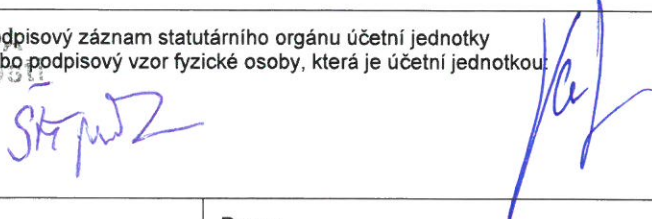
Dělnická strana sociální sprave  
Ciolkovského 853/1  
Praha 6  
161 00

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu  
orgánu

IČO
26650797

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	93	72	165
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	11		11
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	4		4
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	78	72	150
<b>A. II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13			
A. III. 10.	Mzdové náklady	14			
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15			
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	17		17
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	10		10
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	7		7
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
<b>A. VIII.</b>	<b>Daň z příjmů</b>	Hodnota A.VIII.29.	37	2		2
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38	2		2
	<b>Náklady celkem</b>	Součet A.I. až A.VIII.	39	112	72	184
<b>B.</b>	<b>Výnosy</b>		40			
<b>B. I.</b>	<b>Provozní dotace</b>	Hodnota B.I.1.	41			
B. I. 1.	Provozní dotace		42			
<b>B. II.</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	103		103
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	40		40
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46	63		63
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>		47		84	84
<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b>	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48			
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51			
B. IV. 8.	Kurové zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54			
<b>B. V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku</b>	Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	<b>Výnosy celkem</b>	Součet B.I. až B.V.	61	103	84	187
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	-7	12	5
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	ř. 62 - ř. 37	63	-9	12	3

Sestaveno dne: 30.03.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:	
Dělnická strana sociální spravedlnosti Ciolkového 853 161 00 Praha 6			
Právní forma účetní jednotky:	Předmět podnikání:	Pozn.:	
-----	-----		



# Příloha v účetní závěrce v plném rozsahu

Korporace Dělnická strana sociální spravedlnosti

ke dni 31.12.2020

## Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem
4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
5. Informace o položkách dlouhodobého majetku
6. Celkové odměny účtované auditorem
7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
8. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
9. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
10. Informace k položkám dluhů
11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
12. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
13. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
14. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
15. Informace k dani z příjmů
16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období
20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

## 1. Popis účetní jednotky

<b>Název:</b>	Dělnická strana sociální spravedlnosti
<b>Sídlo:</b>	Ciolkovského 853/1, PSČ 161 00, Praha 6
<b>Právní forma:</b>	
<b>IČ:</b>	26650797
<b>Předmět podnikání:</b>	
<b>Den vzniku účetní jednotky:</b>	29. ledna 2004
<b>Zdaňovací období:</b>	od 1.1.2020 do 31.12.2020
<b>Rozvahový den:</b>	31.12.2020
<b>Okamžik sestavení účetní závěrky:</b>	29.3.2021

### 1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Strana je subjektem českého politického systému ve smyslu zákona o sdružování v politických stranách a hnutích.

### 1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

předseda: Mgr. Tomáš Vandas

datum narození: 3.3.1969

bytem: Velká Buková 64, 270 23 Křivoklát

místopředseda: Mgr. Jiří Štěpánek

datum narození: 5.3.1972

bytem: Na Celchu 395/59, 236 00 Plzeň

## 2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod

### 2.1. Použité obecné účetní zásady

Strana dodržuje obecné účetní zásady dle Zákona č. 563/91 Sb.

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, na základě vyhlášky č. 500/2002 Sb. a dle opatření Ministerstva financí ČR, kterými se stanoví obsah účetní závěrky pro podnikatele.

### 2.2. Použité účetní metody

Použité účetní metody jsou v souladu se Zákonem o účetnictví č. 563/91 Sb.

### 2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky

Strana dodržuje § 7 odst. 5 Zákona č. 563/91 Sb.

### 2.4. Způsob oceňování majetku a závazků

Oceňování majetku je prováděno pořizovací cenou.

Strana nepořídila v účetním období nové zásoby, dlouhodobý hmotný a finanční majetek

### 2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

U dlouhodobého majetku nad 40 tis. Kč účetní jednotka požívá odpisy dle Zákona 586/92 Sb., účetní odpisy se rovnají daňovým odpisům.

Strana netvoří opravné položky.

### 2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Pro přepočet cizí měny na českou korunu používá aktuální kurz ČNB:

- 1) V průběhu účetního období – k okamžiku uskutečnění účetního případu
- 2) Ke konci rozvahového dne – k okamžiku sestavení účetní závěrky

Realizované kurzové zisky a ztráty se účtují do finančních výnosů nebo finančních nákladů běžného roku. K datu sestavení účetní závěrky se majetek a závazky v cizí měně přepočítávají kurzem ČNB (platným k rozvahovému dni) a realizované i nerealizované kurzové rozdíly se rovněž účtují do finančních výnosů nebo finančních nákladů.

Při přepočtu měn, které nejsou obsaženy v kurzech devizového trhu vyhlášených ČNB, se pro přepočet použijí oficiální střední kurzy centrálních bank (postup je stanoven vnitřním firemním předpisem).

## 3. Informace o položkách dlouhodobého majetku

Majetek	Počáteční stav	Přírůstky	Úbytky	Konečný stav	Opravné položky a oprávky			Úroky
					Počátek	Změna	Konec	
-----								

**4. Celkové odměny účtované auditorem**

Druh služby	Náklad
Povinný audit roční účetní závěrky	18.150,-
Jiné ověřovací služby	0
Daňové poradenství	0
Jiné neauditorské služby	15.000,-

**5. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou**

Ve sledovaném účetním období strana nevlastnila cenné papíry a majetkové účasti

**6. Informace k položkám dluhů****6.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let**

Nejsou

**6.2. Dluhy kryté zárukou**

Nejsou

**6.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze**

Nejsou

**7. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů**

Výnosy z hospodářské činnosti ( nájemné ) činí 12.000,- Kč

Základ ke zdanění 12.000,- Kč, daň. povinnost 2.280,- Kč

**8. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty**

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	
z toho členů řídicích orgánů	0
z toho členů kontrolních orgánů	
z toho členů správních orgánů	
Osobní náklady	
z toho mzdové náklady	0
z toho zákonné sociální pojištění	
z toho ostatní sociální pojištění	
z toho zákonné sociální náklady	

z toho ostatní sociální náklady	
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů	0
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů	0

**9. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů**

Nejsou

**9.1. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích**

Nejsou

**10. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů**

Celková výše přijatých darů v roce 2019 činí 40.000,- Kč.

Přehled o přijatých darech je samostatnou přílohou výroční zprávy.

**11. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky**

Nejsou

**12. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období**

Výsledek hospodaření z roku 2019 ve výši -4 tis. Kč po zdanění byl převeden na účet 901 - vlastní jmění.

**13. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech**

Nejsou

Sestaveno dne: 29.3.2021

Sestavil: Mgr. Tomáš Vandas



DĚLNICKÁ STRANA  
sociální spravedlnosti  
Ciolkovského 853  
161 00 Praha 6

